

REGLAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 206

I. Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, miesięcznego i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:00 – 17:00.

II. Cele świetlicy

1. Właściwa organizacja wolnego czasu po lekcjach – pomoc w nauce, organizacja odpowiednich warunków do nauki własnej ucznia, rekreacji i rozwijania zainteresowań.
2. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności ucznia.
4. Wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizacja właściwego wypoczynku i kulturalnej rozrywki.
7. Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

III. Zadania świetlicy

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy.
2. Organizowanie zabaw i gier ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
4. Tworzenie warunków do uczestniczenia uczniów w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek.
5. Kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej wśród uczniów.
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Rozwijanie samodzielności i samorządności uczniów.
9. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy.

IV. Założenia organizacyjne

1. Uczniowie, uczęszczający do świetlicy szkolnej, mogą korzystać z opieki świetlicowej wg harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny,.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie:
 - a) procedur przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej,
 - b) kart zgłoszeń:

- * *WNIOSK DO DYREKTORA SZKOŁY* - przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej,
 - * *WNIOSK DO DYREKTORA SZKOŁY* – potwierdzenie zatrudnienia rodziców,
 - * *KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ*.
3. Powyższe karty rodzice wypełniają i składają w sekretariacie szkoły (świetlicy szkolnej).
4. Do świetlicy, w pierwszej kolejności, przyjmowani są uczniowie klas I – III, w szczególności dzieci:
- * rodziców pracujących/studiujących w systemie dziennym,
 - * z rodzin niepełnych (rodzic/opiekun pracujący),
 - * z rodzin wielodzietnych,
 - * rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - * posiadające wskazanie PP-P do opieki świetlicowej i udziału w zajęciach świetlicowych,
 - * dojeżdżające do szkoły,
- oraz w szczególnych przypadkach uczniowie z klas IV – VI.

V. Prawa uczestnika świetlicy

Uczniowie mają prawo do:

- * wypoczynku po zajęciach,
- * wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- * korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
- * wpływania na planowanie pracy w świetlicy,
- * korzystania ze sprzętu, gier i zabawek, znajdujących się w świetlicy,
- * uczestniczenia w zabawach, grach,
- * spędzania wolnego czasu kulturalnie i przyjemnie.

VI. Obowiązki uczestnika zajęć świetlicowych

Uczeń, przebywający w świetlicy szkolnej, zobowiązany jest do:

- * systematycznego udziału w zajęciach,
- * usprawiedliwienia swojej nieobecności,
- * nieopuszczania sali świetlicowej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy – uczniowie, którzy chcą zwolnić się z zajęć, muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców,
- * kulturalnego zachowania się,
- * dbania o porządek w sali świetlicowej,
- * dbania o wystrój sali świetlicowej,
- * szanowania wyposażenia świetlicy,
- * przestrzegania regulaminu świetlicy.

VII. Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie przez wychowawcę wobec wszystkich dzieci.

2. Ustna pochwała przekazana rodzicom/ opiekunom prawnym.
3. Pisemna pochwała przekazana rodzicom / opiekunom prawnym.
4. Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły.

VIII. Kary

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczestników zajęć świetlicowych.
2. Przekazanie przez wychowawcę rodzicom/opiekunom prawnym informacji o złym zachowaniu dziecka (kontakt bezpośredni, pisemny, telefoniczny).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Zawieszenie ucznia w prawach uczestnika świetlicy.
6. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

IX. Współpraca z rodzicami.

1. Kontakt bezpośredni, w przypadku wystąpienia konieczności.
2. Kontakt pisemny.
3. Kontakt telefoniczny.

X. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczych.
2. Miesięczny rozkład zajęć świetlicowych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicowych.
4. Dziennik zajęć świetlicowych.
5. Regulamin świetlicy.
6. Procedury postępowania wobec uczniów świetlicy.
7. Dokumenty rekrutacyjne do świetlicy:

* W zakładce.